



Fondazione Porta Spinola

AVVISO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO GENERICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE

La Fondazione Porta Spinola (di seguito Fondazione), iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato con D.G.R. della Regione Lombardia n. VII/15776 del 23.12.2003, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, attraverso il presente avviso di selezione per l'assunzione di n. 1 OPERAIO GENERICO tempo parziale ed indeterminato da inserire nella propria organizzazione.

PROFILO PROFESSIONALE E RUOLO

Il posto oggetto di selezione con inquadramento come Operaio Generico prevede:

Contratto di riferimento: CCNL UNEBA –

Classificazione professionale: Livello: 6° - Operaio Generico

Durata del contratto: tempo indeterminato

Tipologia di occupazione: tempo parziale – 15 ore settimanali.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al profilo professionale e al ruolo oggetto della selezione sono, a titolo esemplificativo:

- interventi e attività di piccola manutenzione edilizia (piccole riparazioni, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- attività di pulizia, riordino e manutenzione aree ed arredi esterni, parcheggi e parco;
- interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici ed idraulici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti, rubinetterie);
- interventi di falegnameria, movimentazione arredi ed archivio, facchinaggio;
- svolgimento di attività accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza anche affidate a società esterne;
- approvvigionamento materiale per i reparti;
- attività per la gestione del magazzino.

La procedura selettiva è svolta mediante la valutazione di titoli e di un colloquio pratico attitudinale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di Stati non

appartenenti agli Stati dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale possono accedere secondo la previsione delle normative vigenti. Gli stranieri devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano).

3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Inesistenza di condanne penali passate in giudicato o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
5. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni;
6. Per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei confronti degli obblighi militari, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
7. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
8. assolvimento obbligo scolastico ovvero ex licenza media.
 - a. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso di un necessario titolo di abilitazione. Si informa che sul sito web del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra i titoli conseguiti all'estero con i titoli accademici italiani. Il candidato può presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva, in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro. Il candidato dovrà, pertanto, allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza oppure la richiesta di equiparazione del titolo.
9. Possesso di valida patente di guida di categoria B (o superiore).

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente punto 2) devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione, per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità. Il candidato alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso, ma sia stata avviata la relativa procedura presso il dipartimento della funzione pubblica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato, che è parte integrante del presente avviso, devono essere sottoscritte (non è richiesta l'autenticazione) e devono essere indirizzate a Fondazione Porta Spinola Via Santo Stefano, n. 28 – 22066 Mariano Comense (CO) e potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- a) direttamente presso gli Uffici della sede amministrativa della Fondazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00, in busta chiusa indirizzata alla Fondazione con su indicato "Domanda di partecipazione alla Selezione per Operaio Generico". Si precisa che il personale della Fondazione non è tenuto al controllo di regolarità delle domande presentate e dei relativi allegati;
- b) spedite per via telematica, mediante l'invio di un messaggio
 - da una casella di posta elettronica certificata con allegata la domanda compilata e sottoscritta e la scansione degli allegati richiesti, all'indirizzo di posta elettronica certificata portaspinola@pec.it;
 - da una casella di posta elettronica NON certificata con allegata la domanda compilata e sottoscritta e la scansione degli allegati richiesti, all'indirizzo di posta elettronica info@portaspinola.it.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio del giorno **12/01/2026** per cui non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo tale termine.

Per le domande trasmesse mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC)** la data è stabilita e comprovata **dalla ricevuta di accettazione di cui all'art. 6 del DPR 11.02.2005, n. 68.**

L'inoltro attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite Posta Elettronica Certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualsiasi comunicazione inerente l'espletamento delle procedure relative al presente Avviso avverrà per il tramite della pubblicazione sul sito istituzione della Fondazione Porta Spinola www.portaspinola.it sezione amministrazione trasparente.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura di ciascun candidato accertarsi della suddetta pubblicazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- Curriculum vitae datato e firmato;
- Copia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- Dichiarazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria secondo i criteri previsti;

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il candidato che risulterà idoneo e che verrà successivamente assunto a tempo indeterminato, a tempo parziale, riceverà un trattamento giuridico ed economico conforme alle norme di legge ed alla qualifica di Operai Generici di livello 6° CCNL UNEBA, nonché agli accordi collettivi che saranno stipulati dalla Fondazione.

Il contratto di lavoro subordinato è a tempo parziale (15 ore settimanali) e indeterminato.

La sede di lavoro è presso la Fondazione Porta Spinola di Via Santo Stefano n. 28 – Mariano Comense (CO).

Il personale assunto non potrà avere altri impieghi e/o incarichi di lavoro, salvo espressa autorizzazione della Fondazione e sempre che tali impieghi e/o incarichi siano compatibili con le prescrizioni di cui all'art. 8 del D.lgs. n. 104/2022.

La collocazione dell'orario di lavoro, unitamente a eventuali clausole di flessibilità, sarà definita in sede di assunzione, al momento della stipula del contratto di lavoro.

Nel contratto di lavoro sarà previsto lo svolgimento di un periodo di prova della durata massima prevista dalla contrattazione collettiva applicabile.

Sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal citato contratto oltre alla 13^a e 14^a mensilità. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

COMMISSIONE E CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una commissione, composta da n. 3 componenti, a tal fine nominata dal Direttore Generale.

La selezione verrà effettuata tenuto conto sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio pratico attitudinale.

Il punteggio complessivo a disposizione della commissione è pari a 30 da attribuire secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI SERVIZIO E ALTRI TITOLI – MASSIMO PUNTI 10

- a) Titoli di servizio: punti 1.5 per ogni anno di servizio svolgendo attività analoghe all'inquadramento professionale oggetto della presente selezione, per un massimo di punti 6.

Non sarà valutato il periodo servizio in caso di frazione inferiori a quindici giorni, mentre sarà arrotondata a mese intero quella superiore attribuendo il relativo punteggio in proporzione rispetto all'anno intero.

- b) Altri titoli: punti 1 o 2 per ogni titolo attestante qualificazioni, abilitazioni e/o patenti tecnico professionali attinenti le attività relative al profilo di inquadramento professionale oggetto della presente selezione, per un massimo di punti 4.

COLLOQUIO PRATICO ATTITUDINALE – MASSIMO PUNTI 20

Con il colloquio pratico attitudinale la Commissione provvederà ad accertare e valutare l'effettiva competenza tecnico professionale e di auto-organizzazione del lavoro nelle mansioni proprie del ruolo come sopra descritto.

La prova a carattere pratico potrà consistere nello svolgimento di attività tipiche del profilo descritto e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, che evidenzino il livello pratico di specializzazione nel ruolo operativo, compresa la scelta dell'attrezzatura adeguata.

La Commissione esaminatrice attribuirà ai candidati un punteggio complessivo massimo di 20 punti.

La valutazione finale sarà data dalla somma dei punteggi conseguiti con i titoli e con il colloquio pratico attitudinale.

Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che non raggiungeranno un punteggio minimo pari ad almeno 18/30.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli prima dell'effettuazione del colloquio pratico attitudinale.

Il colloquio pratico attitudinale è fissato per il giorno 23/01/2026 alle ore 14.30 presso la sede della Fondazione Porta Spinola, via Santo Stefano, n. 28 – Mariano Comense

La presente comunicazione costituisce notifica a tutti gli effetti e la mancata presentazione dei candidati ammessi alla selezione costituisce rinuncia alla selezione.

Per sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia, in corso di validità. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione, non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta dai candidati che sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e la votazione conseguita nel colloquio pratico attitudinale.

La stessa sarà pubblicata nel sito web istituzionale della Fondazione e potrà essere utilizzata per la copertura di analoghe posizioni di lavoro che si rendessero eventualmente disponibili anche per rinuncia o forza maggiore da parte di soggetti che precedono la graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, a disponibilità del candidato, senza pregiudizio della posizione acquisita.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dichiarati vincitori della selezione dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro, la sede di destinazione dell'attività lavorativa, l'orario di lavoro, la durata del periodo di prova, la qualifica, l'inquadramento, la retribuzione e il C.C.N.L. applicato.

L'eventuale inidoneità alla mansione riscontrata dal medico competente, ai sensi del D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, a seguito della visita di assunzione, non darà seguito alla costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori dovranno prendere servizio entro il termine comunicato dalla Fondazione. Scaduto inutilmente detto termine, qualora non siano fornite adeguate giustificazioni che dovranno essere formalmente accolte, la Fondazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora i candidati dichiarati vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio effettivo del servizio. Il periodo di prova ha la durata di 45 giorni di effettivo lavoro e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione di una graduatoria per instaurazione rapporto di lavoro.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessata/o potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o mezzi telematici e supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è la Fondazione Porta Spinola. Il Responsabile del Trattamento è il Direttore Generale.

Il Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'Ing. Lorenzo Ruspi (mail dpo@portaspinola.it)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Villa Luisa-- , in qualità di Direttore Generale.

Tel. 031 748035, e-mail: l.villa@portaspinola.it

PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato per n. 30 giorni sul sito web istituzionale della Fondazione www.portaspinola.it e su quello del Comune di Mariano Comense www.comune.mariano-comense.co.it.

L'avviso potrà essere diffuso anche mediante canali social e altri soggetti competenti in materia di mercato del lavoro.

Mariano Comense, 01/12/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Villa Luisa



