



# Fondazione Porta Spinola

## ALLEGATO N. 2 Alla Procedura Whistleblowing

### SEGNALAZIONE MEDIANTE INCONTRO DIRETTO

#### **Premessa – in generale sulla segnalazione mediante il canale in forma orale dell'incontro diretto**

Su richiesta del segnalante è possibile fissare un incontro diretto con il Gestore delle Segnalazioni al fine di rendere oralmente la segnalazione.

Anche con tale modalità di comunicazione saranno garantite al segnalante le tutele di riservatezza e le misure di protezione previste dal D.Lgs. 24/2023.

#### **Richiesta dell'incontro Diretto: Tramite Raccomandata**

L'incontro diretto può essere richiesto mediante **Raccomanda A/R** indirizzata a:

Gestore delle Segnalazioni : dott. Andrea Zanini/d.ssa Cappelletti Antonella

Indirizzo: Via Piave, 22 – 2060 **Cabiate (CO)**

al fine di garantire la riservatezza del richiedente, saranno necessarie tre buste chiuse:

- la prima, con i dati identificativi del richiedente ed i recapiti a cui essere successivamente contattato;
- la seconda, con la richiesta di incontro diretto;
- la terza busta, all'interno della quale dovranno essere inserite le due buste anzidette.

La busta esterna, oltre a indicare l'indirizzo del destinatario, deve anche indicare a chiare lettere:

**"riservata – segnalazione Whistleblowing"**

Solo in tal caso, infatti, si rende immediatamente evidente a chiunque riceva il plico (anche nel caso in cui venga, erroneamente, recapitata a soggetto non competente), che la comunicazione dovrà essere gestita in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023, nel rispetto delle tutele di riservatezza e delle misure di protezione.

Ricevuta la richiesta di incontro diretto, il Gestore delle Segnalazioni comunicherà al richiedente, ai recapiti forniti con la richiesta di incontro diretto, **data, ora e luogo dell'incontro**.

#### **Richiesta dell'incontro Diretto: Tramite Numero telefonico**

In alternativa la richiesta di incontro può avvenire al numero telefonico: **3453798295**



# Fondazione Porta Spinola

## **Incontro diretto**

Durante l'incontro diretto, previa presentazione dell'apposita informativa, verrà acquisita la segnalazione mediante registrazione su dispositivo idoneo alla conservazione e all'ascolto.

Il Gestore delle Segnalazioni provvederà a inserire la segnalazione nella piattaforma Trusty, allegando il file di registrazione.

All'esito dell'invio rilascerà al segnalante la password, generata dal portale a seguito dell'invio della segnalazione, che gli consentirà di consultare lo stato di avanzamento del procedimento della segnalazione. (NB. In caso di smarrimento del codice non sarà più possibile accedere alla specifica segnalazione e l'utente dovrà presentare una nuova segnalazione).

## **Consultazione della segnalazione**

La consultazione della procedura avviene attraverso il portale **Trusty** secondo quanto indicato nell'allegato n. 1, di seguito riportato.

Il segnalante può consultare lo stato di avanzamento del procedimento di una segnalazione già inviata, accedendo al portale **Trusty** e inserendo nella specifica sezione "la tua casella postale" <https://portaspinola.trusty.report/whistleblower-login> inserendo nome utente e password.

(NB. Si ribadisce che, in caso di smarrimento, non sarà più possibile accedere alla specifica segnalazione e l'utente dovrà inviare una nuova segnalazione).

La tua casella di posta

Qui puoi seguire lo stato del tuo rapporto, compresa la conferma della sua ricezione, continuare la comunicazione sicura con l'organizzazione e ricevere feedback da essa.